

山西财经大学校长办公室文件

山财校办〔2021〕17号

关于2021年中秋节放假及有关安排的通知

各学院、科研单位，部、处、室，教辅直属单位：

根据《国务院办公厅关于2021年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2020〕27号）精神，现将我校2021年中秋节放假及有关事项安排如下。

一、中秋节放假时间为9月19日至21日，共3天。9月18日（星期六）上班上课。

二、各单位和部门要认真贯彻上级和学校关于疫情防控工作的有关要求，严格落实各项防控措施，通过多种形式深入开展疫情防控教育，持续加强师生健康状况和行踪轨迹等信息监测，扎实做好中秋期间疫情防控各项工作。中秋期间，师生员工尽量不到人员聚集场所、不参加聚集性活动、减少不必要外出，原则上不离开山西省。

三、各单位和部门要做好中秋期间师生安全教育，加强交通安全、食品安全、防火、防盗、防电信网络诈骗等教育工作，

切实增强师生员工的自我保护和防范意识；要认真开展安全稳定隐患排查整治工作，重点抓好关键环节、要害部位的安全督查和整改，全面消除校园各类安全隐患，确保师生员工的人身和财产安全。保卫部要严格管控校门，核查进出人员身份、查验体温，加大巡逻力度，维护校园安全稳定。

四、学生处、教务处、研究生院和相关学院要重点做好学生的学习、服务和管理工作的，安排好学生的物质文化生活，畅通学生信息渠道，关注学生思想动态，强化学生心理健康教育，确保学生学习生活平稳有序丰富。国际教育学院要做好留学生的服务与管理工作。宣传部和网络与信息教育技术中心要加强网络舆情管理和监控，确保网络畅通和安全。后勤管理处要做好水电运行、饮食供应、环境卫生、车辆服务等保障工作。基建处、后勤管理处等相关部门要加强对校园施工场所和施工人员的管理。

五、各级领导干部和广大党员在中秋期间要严格执行中央八项规定及实施细则精神，坚决防止“四风”反弹回潮，严格遵守廉洁自律各项规定。现职正处级、主持工作的副处级领导干部离开太原市市域范围，要严格按照《山西财经大学关于加强处级领导干部外出报备工作的通知》（山财组〔2019〕17号）要求履行报备手续，书面填写外出报备表，经分管或联系校领导签署意见后，党务干部需报党委书记审批、行政干部需报校长审批。

六、认真做好放假期间值班工作。

(一) 学校设立总值班，负责接办上级安排事项、协调处理相关工作。

(二) 各单位和部门要认真做好放假期间值班工作安排，并于9月18日(星期六)12:00前将值班安排，通过网上办公平台报校长办公室(联系人:董文凯,电话:7666169)。

(三) 各级值班人员要严格落实岗位责任制，遵守值班时间，坚守值班岗位，严肃值班纪律，认真做好值班记录和工作交接。遇有重大或紧急事项，要按照《山西财经大学突发事件应急预案》(晋财大校〔2015〕53号)有关程序，立即向带班领导请示报告，并及时采取有效措施妥善应对与处置。

附件：2021年中秋节放假期间学校总值班安排



附件

2021 年中秋节放假期间学校总值班安排

1. 值班时间：上午 8:30 至 11:30，下午 15:00 至 17:30；其他时间与保卫部合署值班。

2. 总值班地点：坞城校区修德楼 15 层 1532 房间；电话：7666068。

3. 保卫部值班地点：坞城校区科学楼 1 层 110 值班室；电话：7666110。

4. 接送车辆发车时间为：迎泽校区 8:00 和 14:30，平阳校区 8:10 和 14:40，坞城校区 11:40 和 17:40。

日期	带班领导	值班人员	
		上午	下午
9 月 21 日	丁耀武	高雷虹	秦娜

送：校领导

山西财经大学校长办公室

2021 年 9 月 16 日印发

共印 14 份